

# Hinweise zur Formulierung von Erfolgsindikatoren

## Ziele und Erfolgsindikatoren

Die Formulierung von Erfolgsindikatoren soll sowohl dem Einzelprojektträger als auch der lokalen Koordinierungsstelle sowie dem Begleitausschuss helfen, Aussagen über den Erfolg oder Misserfolg eines Einzelprojektes zu treffen.

**Ziele und Erfolgsindikatoren stehen in direktem Zusammenhang.** Um die Erreichung der Ziele, die sich Ihr Projekt setzt, zu überprüfen und die erzielten Wirkungen beschreiben zu können, ist es notwendig, bereits vor Beginn des Einzelprojektes Erfolgsindikatoren so präzise wie möglich festzulegen. Sie dienen der Auswertung.

Je klarer Sie sich sind, welche Ziele Sie mit Ihrem Projekt erreichen wollen, umso einfacher und genauer lassen sich die Erfolgsindikatoren formulieren und erleichtern die Beurteilung der Zielerreichung.

### **Beispiel 1:**

Im Rahmen eines Projekts sollen 8 Workshops für Jugendliche durchgeführt werden, in denen sie unterschiedliche Kompetenzen erwerben (= *Projektziel*).

Erfolgsindikator 1: 90% aller ProjektteilnehmerInnen nehmen an den 8 Workshops bis zum Schluss teil (*messbar/nachweisbar durch eine TeilnehmerInnen-Liste*)

Erfolgsindikator 2: 100% der geplanten Workshops finden statt (*messbar/nachweisbar ebenfalls anhand der TeilnehmerInnen-Liste pro Workshop-Termin*)

Erfolgsindikator 3: 90% der TeilnehmerInnen nehmen an der abschließenden Befragung zur Beurteilung der Workshops (Evaluation) teil (*belegbar anhand der von Teilnehmern anonym ausgefüllten Fragebögen*)

### **Beispiel 2:**

Ein Einzelprojektträger beabsichtigt, im Rahmen eines Projekts zu einem bestimmten Zweck ein Netzwerk aufzubauen (= *Projektziel*).

Erfolgsindikator 1: Dem Netzwerk gehören alle relevanten Akteure an und es trifft sich regelmäßig (*belegbar anhand der Kontaktdaten der Netzwerkmitglieder und Protokolle der Treffen*).

Erfolgsindikator 2: Das Netzwerk hat seine Strukturen, Aufgaben und Ziele bestimmt (*belegbar durch existierende Adresslisten, AnsprechpartnerInnen nach außen, vereinbarte Verfahren zur Einladung und Durchführung der Netzwerktreffen, Klarheit über potenzielle Partner, kurz-, mittel und langfristige Zielformulierungen*).

Erfolgsindikator 3: Das Netzwerk entfaltet regelmäßige positive Außenwirkungen, indem

- das Netzwerk in der Öffentlichkeit wahrgenommen wird (*belegbar durch z. B. Presseartikel*),
- das Netzwerk bei bestimmten Problemlagen von der Zielgruppe angesprochen wird (*belegbar durch Gesprächsnotizen*),
- erste Probleme gelöst werden konnten (*belegbar anhand von Notizen, Unterlagen, Schriftstücken, die den Verlauf der Problemlösung dokumentieren*),

### **Beispiel 3:**

Ein Einzelprojektträger plant, im Rahmen des Projekts mehrere Veranstaltungen durchzuführen, um die Öffentlichkeit oder eine bestimmte Zielgruppe damit anzusprechen (= *Projektziel*).

Erfolgsindikator 1: Alle geplanten Veranstaltungen finden innerhalb der Projektlaufzeit statt.

Erfolgsindikator 2: Für die Veranstaltungen existieren Einladungslisten mit relevanten Adressaten, ein strukturiertes Verfahren zur Veranstaltungsorganisation (Veranstaltungsprogramm, Öffentlichkeitsarbeit, Handreichungen für die VeranstaltungsteilnehmerInnen, etc.).

Erfolgsindikator 3: Auf die Veranstaltung(en) erfolgt eine rege Resonanz in den öffentlichen Medien (Presseartikel o. ä.)  
(*Nachweismöglichkeiten ähnlich wie Bsp. 1 und 2*).

Projekte verfolgen in der Regel nicht nur ein konkretes Ziel. Verfolgt Ihr Projekt mehrere Ziele, sollen z. B. sowohl Workshops als auch eine öffentliche Abschlussveranstaltung durchgeführt werden sowie ein Druckerzeugnis (Broschüre, Flyer, Postkarten, o. ä.) erstellt werden, so können sich die drei Erfolgsindikatoren jeweils auf eines der hier beispielhaft genannten drei Ziele beziehen.

**Erfolgsindikatoren sind Messfaktoren**, anhand derer beschrieben werden kann, wie und wodurch ein Ziel des Einzelprojekts erreicht wurde, z. B. die Förderung der Kompetenzen oder des Selbstbewusstseins von Jugendlichen, die Unterstützung der sozialen und beruflichen (Re-)Integration von Frauen oder die Bildung von Netzwerken zur Unterstützung der Belange der Adressaten eines Förderprogrammes etc. Sie benennen die gewünschte Wirkung des Projektes.

**Ein Ziel ist der angestrebte kommende Zustand.** Dieser unterscheidet sich vom heutigen Zustand deutlich und stellt sich nicht von selbst ein. Daher auch der Bedarf/Wunsch, Ihr Projekt durchführen zu wollen.

Der **Erfolgsindikator** misst diese Zielerreichung quantitativ und/oder qualitativ anhand bestimmter Nachweise (TeilnehmerInnen-Listen, Evaluierungsbögen, Presseveröffentlichungen etc.), die zum Projektabschluss im Rahmen der Projektberichterstattung vorliegen müssen.

## Für die **Projektplanung und Formulierung der Ziele bzw. Erfolgskriterien**

bedeutet das, dass Ihre Zielsetzungen

- unter den gegebenen finanziellen, personellen und anderen Bedingungen erreichbar sein und
- innerhalb des Projektzeitraums erreicht werden müssen.

Daher sind auch die Erfolgsindikatoren durch das Ende des Einzelprojektes terminiert. Ein Indikator kann somit keine Aussagen über die Zeit nach dem Ende des Einzelprojektes machen. Die Erfolgsindikatoren können aufeinander aufbauen, voneinander abhängig sein oder auch gleichberechtigt nebeneinander stehen.

Im **Sachbericht**, der zum Projektabschluss von Ihnen eingereicht wird, werden Sie aufgefordert, aus Ihrer Sicht zu beurteilen, ob die Ziele bzw. die drei Erfolgsindikatoren „vollständig erreicht“, „zum großen Teil erreicht“, „kaum erreicht“ oder „gar nicht erreicht“ worden sind und Ihre jeweilige Antwort zu begründen.

Prinzipiell hilfreich bei der Erarbeitung von Projektkonzepten ist, bei der Formulierung von Zielen bzw. Erfolgsindikatoren die **SMART-Formel** anzuwenden:

### Spezifisch

Ist das Ziel hinreichend konkret und präzise formuliert?

Ist das Ziel eindeutig und widerspruchsfrei?

### Messbar (Erfolgsindikatoren!)

Woran kann ich erkennen, ob ich mein Ziel erreicht habe?

Wie kann ich es beobachten/dokumentieren?

### Anspruchsvoll

Ist das definierte Ziel herausfordernd und anspruchsvoll?

Hat das Ziel einen Bezug zur Zielgruppe?

### Realistisch

Ist das Ziel realistisch überhaupt erreichbar?

### Terminiert

Sind klare Termine festgelegt? (Verbindlichkeit)